

NUMERO DE EXPEDIENTE

NUMERO DE REGISTRO DE ENTRADA

CONFORMIDAD SS.TT.MM

**ACTO COMUNICADO** (rellene los cuadros que procedan marcados en gris)

APELLIDOS/RAZON SOCIAL	NOMBRE	DNI/NIF/CIF	LETRA
DIRECCION (calle, palza, nº)	TELEFONO	FAX	
MUNICIPIO	PROVINCIA	CODIGO POSTAL	
ACTUANDO EN SU PROPIO NOMBRE O EN REPRESENTACION DE	COMO ACREDITA CON		

**DEFINICION Y LOCALIZACION DE LA OBRAS**

DIRECCION: \_\_\_\_\_

REFERENCIA CATASTRAL: \_\_\_\_\_ <https://www1.sedecatastro.gob.es/OVCFrames.aspx?TIPO=CONSULTA>

**DEFINICION Y LOCALIZACION DE LA OBRAS** (marque con una cruz las actuaciones a realizar o describalas en el correspondiente apartado)

**1. INTERIOR DE LAS EDIFICACIONES:**

Acondicionamiento de Acabados :

- |   |                                      |  |   |
|---|--------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Alicatados                               | <input type="checkbox"/> Guarnecidos | <input type="checkbox"/> Pintados      | <input type="checkbox"/> Escayolas                      |
| <input type="checkbox"/> Solados                                  | <input type="checkbox"/> Enfoscados  | <input type="checkbox"/> Falsos Techos | <input type="checkbox"/> Cambio de Carpintería interior |
| <input type="checkbox"/> Renovación/modificación de Instalaciones |                                      |  |   |

OTRAS (describa las obras previstas)

**2. OTRAS OBRAS MENORES:**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Reparación local                | <input type="checkbox"/> Cerramiento finca con malla simple torsión | <input type="checkbox"/> Estudios geotécnicos, catas, otros ensayos                  |
| <input type="checkbox"/> Reparación de pasos o badenes   | <input type="checkbox"/> Instalaciones telecomunicación             | <input type="checkbox"/> Reparaciones paramento exterior edificios sin andamios      |
| <input type="checkbox"/> Nivelación, limpieza y desbroce | <input type="checkbox"/> Obras de conservación patios interiores    | <input type="checkbox"/> Ajardinamiento, pavimentación en terrenos propiedad privada |

OTRAS (describa las obras previstas)

M<sub>2</sub> SOBRE LOS QUE SE ACTÚA: \_\_\_\_\_

ZONA AFECTADA (COCINA, BAÑO, PARCELA....) \_\_\_\_\_

VALORACION DE LAS OBRAS EN EUROS \_\_\_\_\_

NECESIDAD DE IMPLANTACION DE CONTENEDORES/SACOS EN LA VIA PUBLICA  SI  NO

CON LA SIGUIENTE SE SOLICITA AUTORIZACION PARA LA OCUPACION DE LA VÍA PUBLICA PARA LA IMPLANTACION DE SACOS O CIONTENEDORES EN LA VÍA PUBLICA, PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS SOLICITADAS, POR UN PLAZO DE \_\_\_\_\_ DÍAS Y UNA SUPERVICIE DE \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

**DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A ADJUNTAR**

- Justificante de pago de la autoliquidación.  SI  NO
- Justificante del depósito de la fianza por residuos (150 Euros).  SI  NO
- Fotografía de zona afectada por la obra ( Siguiete Página)

IMAGEN DE ZONA DE ACTUACION (INSERTE LA IMAGEN HACIENDO CLICK EN EL PRESENTE MARCO)

### CONDICIONES GENERAL ACTOS COMUNICADOS

- 1.- El sello de registro de entrada del órgano competente, para conocer la actuación, equivaldrá al "enterado" de la Administración municipal.
- 2.- Podrán realizar las actuaciones que comunican, pasados diez días hábiles contados desde la fecha del Registro municipal, si transcurrido dicho plazo no ha recibido notificación fehaciente que indique lo contrario.
- 3.- Si la documentación y el impreso son correctos, se estimará concluso el expediente y se ordenará, sin más trámites, el archivo de la comunicación, produciendo los efectos de la licencia urbanística.
- 4.- La Administración se reserva, en todo caso, la posible inspección ulterior respecto a las obras comunicadas.
- 5.- El documento de solicitud de licencia deberá hallarse en poder de la persona que esté al frente de la obra, con la obligación de ser presentado a la persona del Ayuntamiento o Policía Local cuando se requiera.
- 6.- En la realización de los trabajos el promotor estará obligado a reparar los desperfectos que como consecuencia de las obras se originen en las vías públicas y demás espacios colindantes, y a mantener éstos en condiciones de seguridad, salubridad y limpieza.
- 7.- Las dimensiones de las obras no excederán de las autorizadas o comunicadas, considerándose como infracción urbanística cualquier extralimitación de las mismas. Cuando se pretenda introducir modificaciones durante la ejecución de las obras, se deberá comunicar el hecho al Ayuntamiento.
- 8.- La actuación comunicada se entenderá otorgada a salvo del derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.
- 9.- La presente licencia caducará si las obras amparadas por la misma no se hubieren iniciado dentro de los seis meses siguientes a su otorgamiento o, si iniciadas éstas, fueran interrumpidas por periodo superior a tres meses. En ambos casos podrá solicitarse prórroga en los términos del artº 158.2 de la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid.
- 10.- Estas obras no pueden afectar a edificios catalogados, elementos protegidos, edificios declarados de interés cultura ni a edificios fuera de ordenación, asimismo se entiende que afectan a edificios, viviendas, parcelas o instalaciones totalmente legales.
- 11.- Terminadas las obras, podrá recuperar la fianza por gestión de residuos una vez se presenten los justificantes de los vertederos autorizados o punto limpio donde se hayan depositados los mismos.

El firmante, cuyos datos personales se indican, en esta Comunicación SOLICITIA de V.S.:

Que, de conformidad con lo establecido en el art. 156 de la ley 9/2001, de 17 de Julio, tenga por efectuada la comunicación a ese Ayuntamiento de llevar a acabo la obra indicada, declarando bajo su responsabilidad, que ESTA COMUNICACION se efectúa al Ayuntamiento con 10 días hábiles de antelación al inicio de las obras, que ha leído y entiende las condiciones Generales de los actos comunicados que se reflejan anteriormente, que son ciertos los datos que ha reseñado y ADJUNTA los documentos que se requieren para su tramitación-

Moraleja de Enmedio, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

D.  
A RELLENAR POR LA  
ADMINISTRACION  
CONFORMIDAD SS.TT.MM A LA TRAMITACION COMO ACTO COMUNICADO

FIRMA  
(IMPRIMA ESTE DOCUMENTO Y FIRMELO)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MORALEJA DE ENMEDIO (MADRID)