

FICHA INSCRIPCIÓNSERVICIO DE ACTIVIDADES PARA LOS
DÍAS NO LECTIVOS**DATOS DEL/LA PARTICIPANTE** (Cumplimentar en letras **MAYÚSCULAS y LEGIBLE**)

Nombre y apellidos (*):	
Fecha de nacimiento (*):	
Domicilio (*):	
Municipio (*):	CP (*):
Centro educativo:	
Curso 2025/2026:	

DATOS DE LOS PADRES / TUTORES (Cumplimentar en letras **MAYÚSCULAS y LEGIBLE**)

Nombre y Apellidos Padre/Tutor (*):		DNI Padre/Tutor (*):
Teléfono Padre/Tutor (*):	E-mail Padre/Tutor:	
Nombre y Apellidos Madre/Tutora (*):		DNI Madre/Tutora (*):
Teléfono Madre/Tutora (*):	E-mail Madre/Tutora:	

SOLICITA COMEDOR: Sí No**PERIODO SOLICITADO** (marque con una X):

ACTIVIDAD	FECHAS	PRECIO SIN COMEDOR 8:00 Hs – 14:00 Hs	PRECIO CON COMEDOR 8:00 Hs – 16:00 Hs
Navidad	1ª Semana: <input type="checkbox"/> 22, 23 y 26 de Diciembre de 2025	<input type="checkbox"/> 25,80 €	<input type="checkbox"/> 43,95 €
	2ª Semana: <input type="checkbox"/> 29 y 30 de Diciembre de 2025 y 2 de Enero de 2026	<input type="checkbox"/> 25,80 €	<input type="checkbox"/> 43,95 €
Días Sin Cole	<input type="checkbox"/> 5 de enero de 2026	<input type="checkbox"/> 8,60 €	<input type="checkbox"/> 14,65 €
Días Sin Cole	<input type="checkbox"/> 7 de enero de 2026	<input type="checkbox"/> 8,60 €	<input type="checkbox"/> 14,65 €
Importe Total		€	€

FICHA INSCRIPCIÓNSERVICIO DE ACTIVIDADES PARA LOS
DÍAS NO LECTIVOS**MUNICIPIO EN EL QUE DESEA REALIZAR LA ACTIVIDAD** (marque con una X):

<input type="checkbox"/>	Batres (Pueblo)
<input type="checkbox"/>	Batres (Urb. Cotorredondo)
<input type="checkbox"/>	Griñón
<input type="checkbox"/>	Moraleja de Enmedio
<input type="checkbox"/>	Torrejón de la Calzada
<input type="checkbox"/>	Torrejón de Velasco

DATOS PARA LA RECOGIDA DEL/LA PARTICIPANTE (*):

Una vez finalizadas las actividades diarias será recogido/a habitualmente por su:

 1. Padre/tutor 2. Madre/tutora

¿Existe orden judicial por la que alguno de los progenitores no está autorizado/a a recoger al menor?

 Sí Indicar si aporta orden judicial
 No

Autorizo a que pueda ser recogido/a por alguna de las siguientes personas: Nombre DNI Teléfono Relación con menor
CONTACTO EN CASO DE URGENCIA:

Durante el desarrollo de las actividades, en el caso de no contactar con el padre, madre o tutor/a, avisar a:

D/D^a. _____ Teléfono: _____D/D^a. _____ Teléfono: _____**OTROS DATOS:**¿Presenta alguna alergia y/o intolerancia alimenticia? Sí No

En caso afirmativo, ¿De cuál/es se trata? _____

¿Tiene todas las vacunas correspondientes a su edad? Sí No¿Se le está suministrando actualmente alguna medicación? Sí No

En caso afirmativo, ¿De cuál/es se trata? _____

¿Presenta diversidad funcional/ACNEE? Sí No

En caso afirmativo, ¿De cuál/es se trata? _____

En este último caso, debe ponerse en conocimiento del equipo de monitores para facilitar al/la alumno/a la estancia en el campamento.

En el caso de que algún menor presente alergia y/o intolerancia alimenticia y/o diversidad funcional/ACNEE, estas deberán ser acreditadas documentalmente.

FICHA INSCRIPCIÓN

SERVICIO DE ACTIVIDADES PARA LOS
DÍAS NO LECTIVOS

AUTORIZACIONES (*):

Autorizo a que pueda regresar sólo/a a casa una vez finalizada la actividad

CONSENTIMIENTO:

Consiento que se utilicen las imágenes del menor a mi cargo captadas durante su participación en el campamento para su publicación a través de la página web y redes sociales de la Mancomunidad con el fin de dar difusión a la actividad.

Manifiesto que he leído y comprendido la información sobre protección de datos incluida en este formulario.

Fecha (*): _____

Padre, madre, tutor/a

Padre, madre, tutor/a

Fdo. (*) _____

Fdo. (*) _____

(*) Datos de cumplimentación obligatoria

PERIODO DE INSCRIPCIÓN

Del 24 al 28 de Noviembre de 2025 (ambos inclusive)

NORMAS DE INSCRIPCIÓN

Edades de 3 años cumplidos a 12 años.

1. Las inscripciones se podrán presentar telemáticamente a través de sede electrónica de la Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid mediante Instancia General (<https://mancomunidadesuroeste.sedelectronica.es>), presencialmente, en horario de 9:00 horas a 14:00 horas de Lunes a Viernes, en el edificio sede de la Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid, sito en la calle Miguel Hernández, número 8 de Griñón (28971 Madrid) o utilizando cualquier otro medio de los previstos en la legislación vigente.

2. Si la persona que formaliza la inscripción no es el padre, madre o tutor, se debe adjuntar una autorización de los progenitores o tutores legales del menor que les ha encomendado dicha inscripción debidamente firmada, adjuntando copia de los DNI de los mismos, así como de aquel que formalice la inscripción.

3. El pago se realizará por transferencia bancaria o mediante ingreso en la cuenta de titularidad de la Mancomunidad de Servicios del Suroeste de Madrid, número **ES36 0049 4047 9121 1417 7581**.

4. Una vez formalizada la inscripción y realizado el pago, sólo corresponderá la devolución del pago por causas de fuerza mayor tales como: enfermedad grave o situación familiar grave debidamente justificadas.

5. Se enviará Circular con la información relativa al Campamento de forma telemática al correo electrónico facilitado por ustedes.

FICHA INSCRIPCIÓN

SERVICIO DE ACTIVIDADES PARA LOS
DÍAS NO LECTIVOS



Información básica de Protección De Datos	
Responsable	MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS DEL SUROESTE DE MADRID
Finalidad	Gestionar la inscripción del menor en las actividades organizadas para los días no lectivos ("Días sin cole"), incluyendo la gestión de asistencia, comedor, atención sanitaria o educativa especial si procede, y contacto con familiares o personas autorizadas. En caso de otorgar su consentimiento, se podrán utilizar imágenes del menor para la difusión institucional de la actividad a través de la web y redes sociales de la Mancomunidad.
Legitimación	Ejecución de un contrato (art. 6.1.b RGPD) para la prestación del servicio solicitado. El tratamiento de datos de salud se basa en el consentimiento explícito (art. 9.2.a RGPD). La publicación de imágenes del menor en medios digitales se basa en el consentimiento del representante legal (art. 6.1.a RGPD), que podrá ser retirado en cualquier momento sin afectar al resto del tratamiento.
Destinatarios	Los datos podrán ser comunicados a empresas colaboradoras encargadas de la gestión de las actividades (monitoras/es, comedor, seguros) mediante contrato de encargo del tratamiento, con garantías de confidencialidad. No se prevén transferencias internacionales de datos.
Derechos	Para poder ejercer cualquiera de los derechos en materia de protección de datos, deberá enviar su solicitud por escrito, utilizando para ellos los formularios a su disposición en LA SEDE ELECTRÓNICA , a la dirección postal (C/ Miguel Hernández 8, 28971 Griñón, Madrid) o ante el Delegado de Protección de Datos: dpo@mancomunidadesuroeste.org . Usted también podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna.

EXISTE INFORMACIÓN ADICIONAL A SU DISPOSICIÓN EN NUESTRAS OFICINAS Y EN NUESTRA PÁGINA WEB <https://mancomunidadesuroeste.sedelectronica.es/privacy.7>

¿Quiénes somos?

Nuestra denominación. MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS DEL SUROESTE DE MADRID, con CIF P2800094A

Nuestra actividad principal. El fin de la Mancomunidad es ejercer competencias en las siguientes materias y servicios: evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social; Protección de la salubridad pública; protección civil: prevención, planificación y voluntariado.

Nuestra dirección. Calle Miguel Hernández 8, CP 28971, Griñón (Madrid).

Nuestro teléfono de contacto. 918141621

Nuestra dirección de correo electrónico de contacto. sgenerales@mancomunidadesuroeste.org

Nuestra página web. www.mancomunidadesuroeste.org

Delegado de Protección de Datos: PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA SLU

Contacto delegado de Protección de Datos: dpo@mancomunidadesuroeste.org

¿Para qué vamos a usar sus datos?

Sus datos personales serán utilizados para gestionar la inscripción del menor en el programa de actividades organizadas durante los días no lectivos ("Días sin cole"), prestado por la MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS DEL SUROESTE DE MADRID. Esto incluye la gestión de asistencia, comedor, atención educativa o sanitaria si procede, el contacto con las personas autorizadas durante el desarrollo de la actividad, así como la coordinación con entidades colaboradoras necesarias para la prestación del servicio.

En ningún caso utilizaremos sus datos personales para finalidades distintas a las descritas, salvo que se solicite previamente su consentimiento expreso para ello.

Además, si otorga su consentimiento marcando la casilla correspondiente, se podrán utilizar imágenes del menor captadas durante las actividades para su publicación en la página web y redes sociales de la Mancomunidad, con el único fin de dar difusión institucional al programa.

Su información personal es necesaria para poder tramitar la inscripción del menor y prestar el servicio solicitado, lo que nos permite el uso de la misma dentro de la legalidad, legitimándonos para ello la ejecución de un contrato y, en su caso, el consentimiento explícito del representante legal cuando se traten datos de salud o se utilicen imágenes con fines de difusión.

¿Se tratarán datos de carácter sensible?

En el marco de la inscripción y participación del menor, se podrán tratar datos de categorías especiales, como información relativa a su salud, alergias, intolerancias alimentarias, medicación o diversidad funcional, cuando dichos datos sean necesarios para valorar adecuadamente su solicitud y garantizar una atención segura, adaptada a las necesidades del menor durante el desarrollo de las actividades y, en su caso, del servicio de comedor.

FICHA INSCRIPCIÓN

SERVICIO DE ACTIVIDADES PARA LOS DÍAS NO LECTIVOS



La base legal para este tratamiento es el consentimiento explícito del representante legal del menor (art. 9.2.a RGPD), así como la necesidad de proteger los intereses vitales del menor y garantizar una atención adecuada en el ámbito de los servicios sociales y sanitarios (art. 9.2.c y h RGPD).

¿Quién va a conocer la información que le pedimos?

Únicamente el personal de la MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS DEL SUROESTE DE MADRID que esté debidamente autorizado podrá tener conocimiento de la información que le pedimos.

Asimismo, podrán tener acceso a los datos las empresas o entidades colaboradoras encargadas de la ejecución de las actividades (como monitores, personal de comedor o seguros), así como otros proveedores contratados que colaboren en la organización o gestión del programa, siempre bajo contrato de encargo del tratamiento y con las garantías necesarias de confidencialidad, seguridad y cumplimiento del RGPD.

También podrán acceder a los datos otras Administraciones Públicas u organismos cuando sea necesario para gestionar adecuadamente la actividad o en cumplimiento de una obligación legal, como por ejemplo los servicios sanitarios o de emergencia si fuera preciso actuar por razones de salud o seguridad del menor.

¿Cómo vamos a proteger sus datos?

Protegeremos sus datos con medidas de seguridad eficaces en función de los riesgos que conlleve el uso de su información.

Para ello, la entidad ha aprobado una Política de Protección de Datos y se realizan controles y auditorías anuales para verificar que sus datos personales están seguros en todo momento.

¿Enviaremos sus datos a otros países?

No está previsto realizar transferencias internacionales de sus datos.

En caso de que, de manera excepcional, fuera necesario enviar datos a un país fuera del Espacio Económico Europeo (EEE), solo se haría cuando el país ofrezca un nivel de protección adecuado, o bien se adoptarán garantías adicionales, y siempre previa información y, en su caso, consentimiento expreso de la persona interesada.

¿Durante cuánto tiempo vamos a conservar sus datos?

Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes, como la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Una vez finalizados los plazos legales aplicables, procederemos a eliminarlos de forma segura y respetuosa con el medio ambiente.

¿Existencia de decisiones automatizadas?

En el marco de esta actividad no se prevé la adopción de decisiones automatizadas que produzcan efectos jurídicos sobre la persona participante o le afecten significativamente de modo similar.

¿Cuáles son sus derechos de protección de datos?

Usted puede ejercer los derechos reconocidos en la normativa de protección de datos en cualquier momento. En particular, tiene derecho a: Acceder a sus datos personales y obtener información sobre su tratamiento; Solicitar la rectificación de los datos inexactos; Solicitar su supresión cuando ya no sean necesarios o cuando proceda legalmente; Solicitar la limitación del tratamiento de sus datos en determinadas circunstancias; Oponerse al tratamiento de sus datos, cuando proceda y/o solicitar la portabilidad de sus datos a otro responsable, cuando sea técnicamente posible y legalmente permitido.

Para poder ejercer cualquiera de los derechos, deberá enviar su solicitud por escrito, utilizando para ellos los formularios a su disposición en [la sede electrónica](#), o bien proporcionados en la propia entidad, debiendo enviarlo a la dirección postal (C/ Miguel Hernández 8, 28971 Griñón, Madrid) o a nuestro Delegado de Protección de Datos: dpo@mancomunidadsuroeste.org.

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

Formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos no conlleva ningún coste y no es necesaria la asistencia de abogado ni procurador.